



NÚMERO DE FICHA:

1

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN LA OFICINA

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 3. Potenciar la reutilización y reciclabilidad de los materiales y minimizar la producción de residuos, vertidos y emisiones.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

Entre otras, el compromiso comprende medidas como:

En cuanto al consumo de ENERGIA:

- Apagar los equipos informáticos para periodos de inactividad superiores a una hora (por ejemplo en el tiempo de descanso entre el turno de mañana y tarde de la oficina)
- Desconectar las cámaras, ordenadores, fotocopiadoras y otros aparatos electrónicos sin uso.
- Utilizar impresoras que dispongan de sistemas de ahorro de energía.
- Aprovechar al máximo la luz natural
- Usar la climatización cuando sea necesario y no programar temperaturas excesivas.

En cuanto al consumo de AGUA:

- Concienciar a los empleados de la necesidad de ahorrar agua y realizar un consumo responsable.
- No dejar grifos abiertos.

En cuanto al consumo de PRODUCTOS:

- Adquirir productos que no tengan efectos negativos sobre el medio y la salud: bajo consumo de energía, reducido nivel de ruido, impresoras que no produzcan ozono, etc.
- Priorizar los elementos recargables como bolígrafos, pilas, cartuchos de tinta, etc
- Adquirir productos de larga duración.
- Reducir el consumo de papel para uso interno, utilizando papel ya usado por una de las caras, para borradores, reportes de fax, etc.
- Fomentar el uso del correo electrónico para comunicaciones internas, y para las comunicaciones con los clientes siempre que sea posible.

En cuanto a la producción de RESIDUOS:

- Involucrar a todo el personal, proveedores y clientes en la correcta gestión de los residuos y en la separación selectiva de los residuos desde el origen.
- Separar los residuos y acondicionar un contenedor para depositar cada tipo en función de sus posibilidades y requisitos de gestión.

Informar a todos los empleados de la existencia de estas medidas y de la necesidad de su cumplimiento para intentar que sean incorporadas a la rutina diaria.



4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

- Minimizar el consumo de energía, agua y productos para la oficina con el ahorro de materiales y la menor generación de residuos que ello comprende.
- Potenciar la reciclabilidad y la reutilización de los recursos así como prolongar la vida útil de los aparatos utilizados en las oficinas.
- Disminuir la generación de recursos.
- Promover la información y la concienciación de los empleados en los aspectos medioambientales.

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

A partir de la firma de esta Declaración de compromisos.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

GTM, S.L. aplicará estas medidas tanto en su centro de trabajo dedicado a la administración y departamento técnico, como en su nave de transferencia de residuos de Lorca. Así mismo, estas medidas serán puestas a la vista de todos los empleados para su información.



NÚMERO DE FICHA:

2

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL TRANSPORTE

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 1. Minimizar el consumo de materiales y de energía en la producción de los bienes y servicios.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

- Usar aceites, líquidos y pastillas de frenos, grasas lubricantes, etc. de buena calidad para aumentar la vida media de las piezas de recambio.
- Usar de forma eficaz los neumáticos, evitando su desgaste prematuro motivado por una conducción en la que se abuse de acelerones y frenazos.
- Aprovechar al máximo las materias y productos de nuestros transportes.
- Controlar los consumos de los distintos líquidos (frenos, combustible, refrigerante, aceites, etc.) para evitar fugas y optimizar los consumos.
- Cubrir con un toldo de lona los materiales transportados a granel para evitar pérdidas en el recorrido y la emisión de partículas contaminantes.
- Evitar arrojar basuras desde las ventanillas y cubiertas de los medios de transporte.
- Entregar a gestor autorizado los restos de productos peligrosos procedentes del mantenimiento de los vehículos.
- Distribuir las mercancías de forma más eficaz mediante estudios logísticos que tengan en cuenta las rutas, tamaño de la flota y material a entregar o recoger, lo que implica un menor deterioro del espacio utilizado.
- Planear las rutas con antelación para ahorrar en kilómetros recorridos, tiempo empleado y consumo de combustible.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

- Minimizar el consumo de combustible en los vehículos.
- Reducir la emisión de gases contaminantes procedentes de los vehículos.
- Alargar la vida útil de los transportes y sus componentes evitando la generación de residuos.

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

A partir de la firma de esta Declaración de compromisos.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

GTM, S.L. aplicará estas medidas en su flota de camiones para el transporte de residuos así como en sus vehículos de empresa poniendo en conocimiento de las mismas a sus conductores.



NÚMERO DE FICHA:

3

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

DIVULGACION DE LA CULTURA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 8. Potenciar la cultura del desarrollo sostenible a través de la información, la formación y concienciación ambiental.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

- Informar tanto a clientes como a proveedores de la existencia de plataformas para la sensibilización ambiental como la del Acuerdo voluntario por la responsabilidad ambiental mediante el uso del logotipo de la marca “compromiso con el desarrollo sostenible” en nuestros documentos y correo.
- Promover la concienciación ambiental entre los empleados y clientes a través de jornadas, cursos, etc.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

– Fomentar la cultura del desarrollo sostenible entre empresas relacionadas con la nuestra.

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

A partir de la firma de esta Declaración de compromisos.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA